

Утвержден:
Решением единственного Учредителя №1
Национального фонда развития и
поддержки социальных инициатив и
государственных программ "Бизнес-
Инновации" от «31» июля 2019 года.

УСТАВ
Национального фонда развития и поддержки
социальных инициатив и государственных
программ
«Бизнес-Инновации»

город Москва

1. Общие положения.

1.1. *Национальный фонд развития и поддержки социальных инициатив и государственных программ "Бизнес-Инновации"* (далее по тексту - «Фонд»), является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежден в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами Российской Федерации, учрежден полностью дееспособным гражданином на основе добровольного имущественного взноса для поддержки социальных инициатив и государственных стратегий.

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке: *Национальный фонд развития и поддержки социальных инициатив и государственных программ "Бизнес-Инновации"*.

1.3. Сокращенное наименование Фонда на русском языке: *Национальный фонд "Бизнес-Инновации"*.

1.4. Полное наименование на Фонда на иностранном (английском) языке: *National Fund for the Development and Support of Social Initiatives and State Programs "Business Innovations"*.

1.5. Сокращенное наименование Фонда на иностранном (английском) языке: *National Fund "Business Innovation"*.

1.6. Фонд создан и действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава.

1.7. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета (в том числе валютные) в кредитных организациях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Фонд может иметь штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.10. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности в соответствии с его уставными целями.

1.11. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителя.

1.12. Учредитель Фонда не может использовать имущество Фонда в собственных интересах.

1.13. Фонд использует имущество в целях, определенных настоящим Уставом.

1.14. Фонд ведет бухгалтерский учет, финансовую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Фонд может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Фонда, предусмотренными его уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.16. Требования устава Фонда обязательны для исполнения всеми органами и должностными лицами Фонда, и его учредителем.

1.17. Место нахождения Фонда: *г. Москва*.

2. Цели, предмет и виды деятельности Фонда.

2.1. Целями Фонда является формирование имущества и средств на основе добровольных имущественных взносов, а также иных, не запрещенных законом поступлений и

использования этих средств и имущества на поддержку социальных инициатив, а также на поддержку сфер образования и предпринимательства, бизнеса, инноваций, здравоохранения, науки и культуры.

2.2. Предметом деятельности Фонда является:

2.2.1. развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства;

2.2.2. участие в разработке проектов в области малого и среднего предпринимательства, а также в реализации федеральных, областных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства;

2.2.3. осуществление поддержки инновационной деятельности предпринимательских структур;

2.2.4. организация и содействие в проведении образовательных мероприятий, направленных на повышение уровня образования и социальной корпоративной ответственности предпринимателей;

2.2.5. разработка и реализация корпоративных программ для предпринимателей и бизнеса;

2.2.6. информационное обслуживание и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2.7. содействие в осуществлении информационно-образовательной деятельности предпринимателей;

2.2.8. организация и финансирование концертов, выставок, конференций, симпозиумов, семинаров, вебинаров, а также иных благотворительных, просветительских, образовательных и культурных мероприятий, соответствующих уставным целям Фонда;

2.2.9. помощь в создании и развитии бизнес – проектов;

2.2.10. содействие в проведении обучающих семинаров, вебинаров, телемостов, создание цифровых лабораторий при школах;

2.2.11. проведение бизнес-завтраков и круглых столов;

2.2.12. формирование благоприятного климата для развития предпринимательства;

2.2.13. поддержка деловой активности, высокого социального и правового статуса предпринимателей, престижа предпринимательской деятельности;

2.2.14. организация площадки для общения, обмена опытом, обсуждения различных бизнес-идей и проектов, приобретения новых знакомств и контактов;

2.2.15. использование цифровых технологий для повышения эффективности бизнеса (цифровизация бизнеса) и поддержки социальных инициатив;

2.2.16. мониторинг социальной сферы, сферы образования, здравоохранения, науки, инноваций, предпринимательства и бизнеса, культуры посредством взаимодействия с соответствующими органами государственной власти и органами местного самоуправления;

2.2.17. содействие в разработке проектов, программ, мероприятий, реализующих поддержку государственных стратегий в таких сферах как социальная защита, образование и здравоохранение, наука и инновации, предпринимательство и бизнес, культура;

2.2.18. содействие в экспертизе разработанных проектов, программ и мероприятий, направленных на поддержку государственных стратегий в таких сферах как социальная защита, образование и здравоохранение, наука и инновации, предпринимательство и бизнес, культура, патриотизм и спорт, защита окружающей среды;

2.2.19. содействие в реализации разработанных проектов, программ поддерживающих социальную сферу, а также проведение мероприятий, направленных на поддержку государственных стратегий в таких сферах как социальная защита, образование и здравоохранение, наука и инновации, предпринимательство и бизнес, культура, патриотизм и спорт, защита окружающей среды;

2.2.20. мониторинг результатов реализации проектов, программ, проведения мероприятий, обеспечивающих поддержку государственных стратегий в таких сферах как социальная защита, образование и здравоохранение, наука и инновации, предпринимательство и бизнес, культура, патриотизм и спорт, защита окружающей среды;

- 2.2.21. расширение сотрудничества между Фондом и молодежными, научно-образовательными, спортивными, экологическими и иными общественными движениями, и организациями, коммерческими организациями, населением и органами государственной власти по направлениям деятельности Фонда;
- 2.2.22. содействие в создании досуговых центров и научных школ для людей с ограниченными возможностями и детей;
- 2.2.23. формирование в сети Интернет и средствах массовой информации единого коммуникационного пространства для обсуждения проблем реализации государственных стратегий в таких сферах как социальная защита, образование и здравоохранение, наука и инновации, предпринимательство и бизнес, культура, патриотизм и спорт, защита окружающей среды;
- 2.3. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых он создан.
- 2.4. Фонд осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.4.1. благотворительную деятельность;
- 2.4.2. финансовое посредничество;
- 2.4.3. исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- 2.4.4. зрелищно-развлекательную деятельность;
- 2.4.5. деятельность по организации отдыха и развлечений;
- 2.4.6. деятельность в области культуры;
- 2.4.7. организацию и проведение международных мероприятий в России и за рубежом;
- 2.4.8. привлечение средств спонсоров;
- 2.4.9. разработку и реализацию мероприятий, направленных на развитие и поддержку социальной сферы, сферы образования, здравоохранения, науки, инноваций, предпринимательства и бизнеса, культуры, патриотизма и спорта, защиты окружающей среды;
- 2.4.10. организацию и проведение международных благотворительных культурно-зрелищных, культурно-массовых мероприятий, фестивалей, выставок и ярмарок, направленных на достижение целей Фонда;
- 2.4.11. осуществление деятельности в рамках государственных социальных заказов в соответствии с действующим законодательством;
- 2.4.12. издательскую и полиграфическую деятельность, в том числе издание книг, брошюр, журналов, аудио- и видео- продукции, электронных информационных ресурсов в целях информационной поддержки и реализации программ, направленных на достижение целей Фонда;
- 2.4.13. создание и поддержку электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Фонда.

3. Права и обязанности Фонда.

3.1. Фонд имеет право:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные в Уставе, направленные на достижение социальных, и иных общественно-полезных целей;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения общественно-полезных целей, ради которых создан Фонд и соответствующей этим целям;
- создавать хозяйственные общества или участвовать в них;
- создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, если это совершается в интересах достижения целей, предусмотренных уставом Фонда;
- взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, а также с другими органами и организациями;

- осуществлять просветительскую, издательскую деятельность, включая изготовление и распространение печатной, видео-, аудио-, электронной продукции, по уставной тематике;
 - получать кредиты в банках и небанковских кредитных организациях;
 - организовывать и проводить конференции, семинары, тематические вечера, творческие встречи и другие мероприятия, соответствующие целям Фонда;
 - создавать в соответствии с законодательством филиалы и представительства Фонда.
- Фонд может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом.

3.2. Фонд обязан:

- иметь самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием;
- вести учет доходов и расходов по осуществляемой им деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном законом порядке;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговому органу, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Фонда;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также положения настоящего Устава;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества и обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации некоммерческой организации о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения исполнительного органа, его названия и данных о руководителях Фонда в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- предоставлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации некоммерческой организации решения руководящих органов и должностных лиц Фонда, а также годовые отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации некоммерческой организации на проводимые Фондом мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации некоммерческой организации в ознакомлении с деятельностью Фонда в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать учет и сохранность документов, в т.ч. по личному составу и финансово-хозяйственной деятельности.

Фонд может иметь иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенными договорами и соглашениями.

4. Органы управления Фонда.

- 4.1. Высшим органом управления Фонда является коллегиальный орган – *Координационный совет*.
- 4.2. Основной функцией Координационного совета Фонда является обеспечение и решение Фондом целей и задач, определенных настоящим Уставом.
- 4.3. При учреждении фонда Координационный совет Фонда формируется сроком на 5 (пять) лет в количестве не менее 2-х членов.
- 4.4. Изменения в составе Координационного совета Фонда производятся по решению самого Координационного совета Фонда.

- 4.5. Решения, принятые Координационным советом Фонда, являются обязательными к исполнению всеми должностными лицами и сотрудниками Фонда, включая Генерального директора Фонда.
- 4.6. К исключительной компетенции Координационного совета Фонда относится решение следующих вопросов:
- 4.6.1. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
 - 4.6.2. избрание Генерального директора Фонда из числа членов Координационного совета Фонда и досрочное прекращение его полномочий, формирование Попечительского Совета Фонда;
 - 4.6.3. утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
 - 4.6.4. принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;
 - 4.6.5. принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;
 - 4.6.6. изменение устава Фонда;
 - 4.6.7. одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
 - 4.6.8. назначение аудиторской организации.
 - 4.6.9. утверждение Положений о Координационном совете Фонда, о Генеральном директоре Фонда, о Попечительском Совете Фонда.
 - 4.6.10. В компетенцию Координационного совета Фонда могут входить иные вопросы, не урегулированные действующим законодательством Российской Федерации, о чем Координационный совет Фонда принимает соответствующее решение.
- 4.7. Решения по вопросам исключительной компетенции Координационного совета Фонда принимаются единогласно всеми присутствующими на Заседании членами Координационного совета Фонда.
- 4.8. Участие в Координационном совете Фонда может быть прекращено в связи с выбытием по заявлению выбывающего.
- 4.9. Оповещение членов в Координационном совете Фонда о проведении Заседания должно происходить в тридцатидневный срок до дня Заседания Секретарем Координационного совета Фонда, путем рассылки заказных писем, с уведомлением о вручении либо другим удобными способами.
- 4.10. Заседание Координационного совета Фонда правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его состава. При отсутствии кворума заседание откладывается и Председателем Координационного совета Фонда устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней от даты несостоявшегося заседания.
- 4.11. Председатель и Секретарь избираются на заседании Координационного совета Фонда.
- 4.12. Председатель и Секретарь осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Координационного совета Фонда, хранением документации проведенных заседаний.
- 4.13. Заседания собираются Председателем и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.14. По письменному требованию любого содействующего в Координационном совете Фонда в 10 (десяти)-дневный срок Председателем должно быть созвано внеочередное собрание Координационного совета Фонда. Председатель открывает и ведет заседания Координационного совета Фонда.
- 4.15. В случае отсутствия Председателя Координационного совета Фонда свыше 3 месяцев по уважительной причине его обязанности в полном объеме исполняет Секретарь Координационного совета Фонда до истечения срока полномочий Председателя в случае невозможности его участия в работе фонда по уважительным причинам.

4.16. Решения Координационного совета Фонда фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем и Секретарем Координационного совета Фонда. Ведение и оформление протокола Координационного совета Фонда обеспечивает лицо, председательствующее на заседании.

4.17. Из числа членов Координационного совета Фонда утверждается Генеральный директор Фонда.

4.18. Члены Координационного совета Фонда выполняют свои обязанности в этом органе в качестве добровольцев. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Координационного совета Фонда за выполнение ими деятельности в Координационном совете Фонда, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Координационного совета Фонда. В составе Координационного совета Фонда может быть не более одного члена ее исполнительных органов (с правом либо без права решающего голоса).

4.19. Члены Координационного совета Фонда могут участвовать в заседаниях только лично.

5. Учредитель Фонда.

5.1. Учредителем Фонда является полностью дееспособный Гражданин Российской Федерации, принявший решение о создании Фонда. Сведения об учредителе Фонда вносятся в единый государственный реестр юридических лиц при создании Фонда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредитель самостоятельно определяет размер и порядок внесения своих взносов в созданный им Фонд в соответствии с принятыми решениями. Учредитель Фонда не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителя. Учредитель Фонда не может претендовать на имущество Фонда, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов.

5.3. Единственным Учредителем Фонда является гражданин Российской Федерации Юрьева Регина Германовна 07 марта 1979 года рождения, ИНН 562211975638.

5.4. Права и обязанности Учредителя не передаются третьим лицам, не отчуждаются и не наследуются.

5.5. Учредитель Фонда:

5.5.1. Утверждает Устав Фонда при его создании.

5.5.2. Утверждает первоначальное положение Координационного совета Фонда.

5.5.3. Формирует первоначальный состав Координационного совета Фонда, Попечительского совета.

5.5.4. Назначает Генерального директора Фонда при создании Фонда.

5.5.5. Соблюдает положений настоящего Устава, и иных внутренних документов Фонда:

5.5.6. Исполняет принятые на себя по отношению к Фонду обязательства.

5.5.7. Утверждает первоначальные положения о Попечительском Совете Фонда и формирует его первоначальный состав.

5.5.8. Получает любую необходимую информацию о деятельности Фонда.

5.5.9. Принимает участия в любых мероприятиях, проводимых Фондом.

5.5.10. Присутствует на заседаниях Координационного совета Фонда и Попечительского Совета Фонда и созывает их заседания.

5.5.11. Осуществляет добровольные взносы и пожертвования, в том числе целевые, а также оказывает иную имущественную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Фонда.

5.5.12. Обращается в суд с заявлением о ликвидации Фонда в случаях, требуемых обстоятельствами.

5.5.13. Организует и осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

5.5.14. Пользуется на равных основаниях и условиях с другими лицами- услугами Фонда.

6. Генеральный директор Фонда.

- 6.1. *Генеральный директор Фонда* является единоличным исполнительным органом Фонда и назначается при учреждении Фонда его учредителем на неопределенный срок. Генеральный директор Фонда является членом Координационного совета Фонда. В последующем Генеральный директор назначается и освобождается от должности Координационным советом Фонда. Трудовые отношения и размер вознаграждения регулируются трудовым договором (контрактом), который заключается от лица Председателя Координационного совета Фонда. Генеральный директор подотчетен Координационному совету Фонда.
- 6.2. Срок пребывания на должности Генерального директора Фонда может быть прерван в случае нарушения Устава либо законодательства России по решению Координационного совета Фонда, с предварительным уведомлением Генерального директора Фонда за 30 дней в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.3. Генеральный директор Фонда выполняет следующие функции:
- 6.3.1. В рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Фонда, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
- 6.3.2. Обеспечивает выполнение решений Координационного совета Фонда;
- 6.3.3. Принимает на работу и увольняет персонал Фонда в соответствии с действующим законодательством;
- 6.3.4. Распоряжается имуществом, в том числе и средствами Фонда, для материально-технического обеспечения уставной деятельности Фонда в рамках сметы и бюджета, утверждаемых Координационным советом Фонда;
- 6.3.5. В рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Фонда договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета, хранит печать Фонда;
- 6.3.6. Выполняет другие функции, вытекающие из Устава Фонда и трудового договора.
- 6.4. Действуя от имени Фонда, Генеральный директор Фонда приобретает, изменяет, прекращает права и обязанности, в том числе совершает сделки, осуществляет приём и увольнение сотрудников, осуществляет иные полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица в соответствии с действующим законодательством России.
- 6.5. К компетенции Генерального директора Фонда относится решение всех вопросов, касающихся деятельности Фонда, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Координационного совета Фонда.
- 6.6. В период, когда Генеральный директор Фонда не имеет возможности исполнять свои обязанности, в том числе в связи с болезнью или длительной командировкой, его полномочия переходят к исполняющему его обязанности Заместителю, а в случае отсутствия такового данные обязанности временно переходят Председателю Координационного совета Фонда на основании приказа Генерального директора Фонда.
- 6.7. Должностные лица Фонда принимаются на работу на основании трудового договора (контракта).
- 6.8. Компетенция должностных лиц определяется соответствующими должностными инструкциями, утвержденными Генеральным директором Фонда и трудовыми договорами (контрактами).
- 6.9. Должностные лица Фонда освобождаются от занимаемой должности по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и заключенными с ними трудовыми договорами (контрактами).

1. Попечительский совет Фонда.

7.1. Попечительский совет формируется Координационным советом Фонда сроком на 5 (пять) лет и действует в соответствии с Положением, утверждаемым Координационным советом Фонда. Количественный состав Попечительского Совета определяется Координационным советом Фонда.

7.2. Члены Попечительского совета могут быть физические лица и юридические лица (в лице их представителей), выразившие поддержку целям Фонда или оказывающие финансовую поддержку деятельности Фонда

7.3. Попечительский совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда.

7.4. Попечительский совет вправе требовать созыва внеочередного Заседания Координационного совета Фонда.

7.5. Для ведения текущей работы Фонда, оперативного управления его деятельностью по решению Попечительского совета могут выделяться денежные средства на оплату труда работников Фонда, Генерального директора Фонда и других временно привлекаемых работников.

7.6. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Попечительского совета правомочны, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов членов присутствующих на его заседании.

8. Имущество, средства, хозяйственная деятельность Фонда.

8.1. Источниками формирования имущества и средств Фонда являются:

- добровольные пожертвования и взносы от российских и иностранных юридических и физических лиц в виде денежных средств в любой валюте, материальных и культурных ценностей, имущества;
- доходы, поступающие в соответствии с действующим законодательством от предпринимательской деятельности;
- поступления части прибыли от всех видов деятельности хозяйственных товариществ, обществ, организаций, учреждений, созданных Фондом;
- поступления от гражданско-правовых сделок;
- поступления от внешнеэкономической деятельности;
- поступления от мероприятий, проводимых другими организациями в пользу Фонда;
- иные поступления, не запрещённые действующим законодательством.

8.2. Собственностью Фонда являются земельные участки, здания, сооружения, строения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, средства связи, множительная техника, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, а также имущество необходимое для материального обеспечения деятельности Фонда.

8.3. Фонд может создавать или участвовать в создании хозяйственных товариществ, в том числе совместно с иностранными фирмами, учреждениями, организациями в установленном законодательством порядке.

8.4. Фонд может самостоятельно вступать в договорные отношения с предприятиями и организациями любых организационно-правовых структур, с оплатой, предусмотренной в договоре.

8.5. Средства Фонда расходуются кроме целей, предусмотренных настоящим Уставом, на оплату труда штатных работников Фонда, а также лиц, работающих по договорам (соглашениям), на оплату командированных расходов в соответствии с действующим законодательством, на материальное поощрение и премирование штатных работников Фонда и проведение мероприятий, на оплату расходов по иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.6. Доходы от хозяйственной и уставной деятельности не могут быть поделены между учредителями Фонда и используются только для выполнения уставных целей, в том числе в благотворительных целях.

8.7. Фонд отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Государство не несет ответственности по обязательствам Фонда.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

9.1. Решение об утверждении новой редакции Фонда принимается Координационным советом Фонда.

9.2. Новая редакция Фонда подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

10. Ликвидация Фонда.

10.1. Фонд может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

10.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц

10.3. Координационный совет Фонда вправе принять решение об инициировании ликвидации Фонда.

10.4. Фонд может быть ликвидирован:

10.4.1. Если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

10.4.2. Если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

10.4.3. В других случаях, предусмотренных Федеральным законом.

10.5. Суд, принявший решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иным законодательством порядок и сроки ликвидации Фонда.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Фонда выступает в суде.

10.7. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено нормативными актами, направляется в соответствии с учредительными документами Фонда на цели, определённые Уставом.

10.8. В случае, если использование имущества ликвидируемого Фонда в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход Российской Федерации.

10.9. Ликвидация Фонда считается завершённой, а Фонд - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации Национального фонда развития и поддержки социальных инициатив и государственных программ «Бизнес-Инновации» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 23 августа 2019 г. (учетный номер 7714017117).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 30 августа 2019 г. за основным государственным регистрационным номером 1197700012982.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью одиннадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов



«10» сентября 2019 г.